

## 受給権者(氏名・住所・受取方法等)変更届

下記の1～3のとおり届出いたします。

|               |                                                     |   |    |  |      |  |
|---------------|-----------------------------------------------------|---|----|--|------|--|
| 加入者番号         | 加入者番号が不明の場合は空欄でお出しください。                             |   |    |  |      |  |
| 氏名<br>(氏名変更前) |                                                     | ⑨ | 性別 |  | 生年月日 |  |
| 日中の連絡先        | 確認事項があるとき連絡します。希望する連絡先(自宅電話/携帯/Eメール/勤務先 等)を記入して下さい。 |   |    |  |      |  |

(変更する項目をご記入下さい)

### 1、住所変更の届出

連絡用メールアドレスはこちらに記入して下さい

|                    |                                  |                                               |  |  |  |  |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--|--|--|--|
| 旧住所                |                                  |                                               |  |  |  |  |
| 現住所                | 〒                                |                                               |  |  |  |  |
|                    |                                  | 住所変更により居住国が変わった場合は出国日(入国日)または海外での転居日を記入して下さい。 |  |  |  |  |
| 通信先                | 〒                                |                                               |  |  |  |  |
| 書類送付先を現住所以外に指定する場合 | 現在届出済の通信先を解除(取消)するときは○印を選択して下さい。 |                                               |  |  |  |  |
|                    |                                  | 通信先の削除                                        |  |  |  |  |

国内連絡先(書類の送付先)はこちらに記入して下さい

### 2、氏名変更の届出

|   |                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| ① | フリガナ                                                                                              |  |  |  |  |  |
|   | 氏名                                                                                                |  |  |  |  |  |
| ② | 受取口座名義確認(下記のア、イ、ウから1つ選択)                                                                          |  |  |  |  |  |
|   | ア、現在基金に届出している受取口座の名義を上記①に変更する。                                                                    |  |  |  |  |  |
|   | イ、今回は口座情報の変更は行わず、あとで受取口座に関する届出を行う。<br>届出があるまで口座情報は変更しません。年金支給開始時に受取口座の確認を行いますので、その時に届出を行うこともできます。 |  |  |  |  |  |
|   | ウ、別の口座に変更する。→(3)に送金先を記入して下さい。<br>はじめて口座情報を届出する場合、または届出済みの口座が分からなくなった場合は、ウを選択し3に口座情報をご記入ください。      |  |  |  |  |  |

### 3、受取口座の届出

郵便貯金口座は金融機関名(ゆうちょ銀行)、支店名、種別、口座番号に変換して記入してください。

|       |             |               |     |    |  |    |
|-------|-------------|---------------|-----|----|--|----|
| 金融機関名 |             |               | 支店名 |    |  | 支店 |
|       | 金融機関番号      | ↑業態種別をリストから選択 |     | 店番 |  |    |
| 預金種目  | ←種目をリストから選択 | 口座番号          |     |    |  |    |

↑種目が「他」のときは内容を記入して下さい。